
**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Совет депутатов ШАБУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «26 » февраля 2020 г. № 218

с. Шабурово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка представления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Шабуровского сельского поселения, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  |   |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», от 28.02.2013 №463-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и иных лиц их доходам, и о внесении изменений в некоторые законы Челябинской области», в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления Шабуровского сельского поселения,

**Совет депутатов Шабуровского сельского поселения РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Шабуровского сельского поселения, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Направить главе Шабуровского сельского поселения для подписания Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение обнародовать в установленных местах и разместить на официальном сайте администрации Шабуровского сельского поселения.

4. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Шабуровского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Шабуровского сельского поселения от 23.08.2019 № 199 «Об утверждении Порядка представления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Шабуровского сельского поселения, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Председатель Совета депутатов

Шабуровского сельского поселения С.А.Миндагулова

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Шабуровского сельского поселения от «26» февраля 2020 г. № 218

**ПОРЯДОК**

**представления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Шабуровского сельского поселения, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком представления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Порядок) определяется порядок представления и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Шабуровского сельского поселения, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Настоящий Порядок распространяется на граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности Шабуровского сельского поселения независимо от постоянной, либо непостоянной основы осуществления полномочий.

3. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, о своих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, за исключением лиц, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3) лицами, замещающими муниципальные должности депутатов Совета депутатов Шабуровского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, - в течение четырёх месяцев со дня избрания депутатами, передачи им вакантных депутатских мандатов или прекращения осуществления ими полномочий на постоянной основе, а также не позднее 30 апреля каждого года, следующего за годом совершения сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности - при наделении полномочиями депутата Совета депутатовШабуровского сельского поселения и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности - депутат Совета депутатов Шабуровского сельского поселения, направляются должностному лицу Совета депутатов Шабуровского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности - при избрании на должность главы Шабуровского сельского поселения и лицом, замещающим муниципальную должность главы Шабуровского сельского поселения направляются должностному лицу администрации Шабуровского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае, если лица, указанные в под[пункте 3 пункта 3](#P16) настоящего Порядка, в течение отчетного периода не совершали сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», данные лица направляют должностному лицу Совета депутатов Шабуровского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в срок до 30 апреля года, следующего за отчётным, информацию об этом в письменной форме.

5. Для представления Губернатору Челябинской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностным лицом органа местного самоуправления Шабуровского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области в следующие сроки:

- сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

- сведения, представляемые лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - не позднее трех рабочих дней после окончания срока.

Для представления Губернатору Челябинской области информация, указанная в абзаце третьем пункта 4, направляется должностным лицом органа местного самоуправления Шабуровского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области не позднее 10 мая года, следующего за отчётным.

6. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов на замещение муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов на замещение муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим пунктом. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка.

В случае, если лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, обнаружило, что в предоставленных им сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, настоящим пунктом. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, может представить уточнённые сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка.

9. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет анализ представленных в отчетном году сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и в письменной форме направляют его в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области для представления Губернатору Челябинской области в следующие сроки:

1) анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - не позднее четырнадцати календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность);

2) анализ сведений, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - не позднее трех рабочих дней после окончания срока.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции осуществляется по решению Губернатора Челябинской области, принятому по основаниям, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка. Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, Шабуровского сельского поселения, и оформляется в письменной форме.

11. Основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является письменно оформленная на имя Губернатора Челябинской области информация о:

1) представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

1-1) представлении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Информация, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

13. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, осуществляется Управлением государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области. Доклад о результатах проверки, осуществлённой Управлением Государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области, направляется Губернатору Челябинской области.

В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления Шабуровского сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту представления указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Для представления Губернатору Челябинской области доклад о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности Шабуровского сельского поселения и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещения муниципальных должностей, направляется в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области.

16. При выявлении в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Челябинской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность Шабуровского сельского поселения, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

17. При выявлении в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведённой в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка, фактов представления лицом замещающим (занимающим) муниципальную должность недостоверных или неполных сведений, если искажение этих сведений является несущественным, Губернатор Челябинской области обращается в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, с заявлением о применении к лицу замещающему (занимающему) муниципальную должность Шабуровского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных частью 73-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Вопрос о применении к лицу замещающему (занимающему) муниципальную должность Шабуровского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных частью 73-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления Шабуровского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Порядке, установленном решением Совета депутатов Шабуровского сельского поселения.

Должностное лицо органа местного самоуправления Шабуровского сельского поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривают все обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 73-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к лицу замещающему (занимающему) муниципальную должность, и направляются рекомендации органу местного самоуправления, уполномоченному принимать соответствующее решение.

Решение о применении к лицу замещающему (занимающему) муниципальную должность Шабуровского сельского поселения одной из мер ответственности, предусмотренных частью 73-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимается соответствующим органом местного самоуправления не позднее трёх месяцев со дня поступления заявления Губернатора Челябинской области.

18. Материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, хранятся в течение трех лет со дня ее окончания в Управлении государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области или в органе местного самоуправления по месту представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

Глава

Шабуровского сельского поселения А.В.Релин